



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Φεβρουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 866

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 282/2

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Οικονομικών Αναλύσεων-Economic Analysis Lab» («EconLab») στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Α' 12).
2. Το π.δ. 138/2002 (Α' 113), π.δ. 118/2003 (Α' 102) και π.δ. 221/2006 (Α' 222) που αφορούν στην ίδρυση τμημάτων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
4. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα των άρθρων 16, 46-53, 415 παρ. 1 και 452 παρ. 3.
5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) και την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
6. Την υπ' αρ. 9780/01.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) πράξη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
7. Την υπ' αρ. 259/4/04.10.2024 (Β' 5978 και Β' 2786/2025) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Έγκριση του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
8. Το απόσπασμα πρακτικών της 8ης/22.1.2026 συνεδρίασης Συνέλευσης Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (θέμα 1).
9. Την υπ' αρ. 22712/05.02.2026 πράξη Πρύτανη «Συγκρότηση Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026».
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και ότι το Εργαστήριο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.
12. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 282η συνεδρίαση της Συγκλήτου (10-02-2026), αποφασίζει:
 - Α. Την ίδρυση του Εργαστηρίου «Εργαστήριο Οικονομικών Αναλύσεων - Laboratory of Economic Analysis (EconLab)» και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.Το πλήρες κείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Εργαστήριο Οικονομικών Αναλύσεων - Laboratory of Economic Analysis (EconLab)», επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Απόφασης 2/10-2-2026, 282^η συνεδρίαση Συγκλήτου

**«ΙΔΡΥΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

Εργαστήριο Οικονομικών Αναλύσεων – Laboratory of Economic Analysis (EconLab)

**Άρθρο 1
Ίδρυση**

Ιδρύεται στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου εργαστήριο με τίτλο: «Εργαστήριο Οικονομικών Αναλύσεων» και διεθνή τίτλο «Laboratory of Economic Analysis» και ακρωνύμιο (EconLab). Το εργαστήριο εδρεύει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος στην Τρίπολη.

Το Εργαστήριο καλύπτει διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος ΔΕΤ σε θέματα που σχετίζονται με:

- Οικονομετρική ανάλυση και μοντελοποίηση.
- Μακροοικονομική και χρηματοοικονομική πρόβλεψη.
- Ανάλυση αγορών και ανταγωνισμού.
- Χρηματοοικονομικά και διαχείριση κινδύνων.
- Εφαρμοσμένη μικροοικονομική, με έμφαση στη δημόσια οικονομική και την οικονομική των επιχειρήσεων.
- Εφαρμοσμένη μακροοικονομική, με έμφαση στην ευρωπαϊκή οικονομική και περιφερειακή οικονομική
- Ανάλυση οικονομικής πολιτικής σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Συμπεριφορικά οικονομικά
- Οικονομικά των ΟΤΑ

**Άρθρο 2
Αποστολή – Σκοπός-Τομείς δραστηριότητας**

Το πανεπιστημιακό εργαστήριο έχει σαν στόχο τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στους τομείς ενδιαφέροντός του και στην επέκταση των συνεργασιών του σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο σε δραστηριότητες που στοχεύουν στη διασύνδεση της κοινωνίας με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, καθώς και τη στήριξη της εκπαίδευσης σε εξειδικευμένους τομείς έρευνας και εφαρμογών.

Οι στρατηγικοί στόχοι του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος.
2. Την διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας υψηλού επιπέδου.
3. Τη συνεργασία με ερευνητικά κέντρα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής.



4. Την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους (δημόσιους φορείς, επιχειρήσεις) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Την διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, συνεδρίων και σεμιναρίων.
6. Την παραγωγή σύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού και την υποστήριξη των μεθόδων διδασκαλίας με κατάλληλο εποπτικό υλικό.
7. Το σχεδιασμό, την διεκδίκηση και την εκτέλεση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων με σκοπό τη μελέτη και αναζήτηση τεχνικών και μεθόδων για την ανάπτυξη της Επιστήμης και της Τεχνολογίας στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.
8. Την παροχή τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και γνωμοδοτήσεων ως εμπειρογνώμονες προς τα μέλη του Πανεπιστημίου και εξωτερικούς φορείς σε θέματα που εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Την πρόσκληση Ελλήνων και αλλοδαπών αναγνωρισμένων επιστημόνων και άλλων προσωπικοτήτων.
10. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών, με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.
11. Την εξυπηρέτηση διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή σε θέματα με τα οποία ασχολείται το πανεπιστημιακό εργαστήριο.
12. Την ευρύτερη και γενικής αποδοχής προσφορά στο κοινωνικό σύνολο.
13. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ΔΕΤ των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα πεδία δραστηριότητας του εργαστηρίου.
- β) Μέλη Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.
- γ) Μεταδιδακτορικούς ερευνητές και υποψήφιους διδάκτορες.
- δ) Ειδικούς επιστήμονες και εξωτερικούς συνεργάτες.

Άρθρο 4 Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το πανεπιστημιακό εργαστήριο διευθύνεται από Καθηγητή της Ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκει και εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που υπαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου:

- Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο των μελών ή των Ερευνητικών Ομάδων.
- Μεριμνά για τη στελέχωση και την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών.
- Διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και τις υποδομές.



- Αναθέτει τις αρμοδιότητες στους υπευθύνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλωσίμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και υπογράφει κάθε έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του.
- Μεριμνά για τη πιθανή διαπίστευση του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων.
- Εκπροσωπεί το πανεπιστημιακό εργαστήριο στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.
- Εκπονεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
- Συντάσσει τον ετήσιο και τριετή απολογισμό και τον αποδίδει στην σχετική ακαδημαϊκή μονάδα όταν του ζητηθεί.
- Μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας πριν απ' την έναρξη της σχετικής έρευνας.
- Υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες για θέματα βιοασφάλειας, σύμφωνα με την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή).
- Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τον ανώτατο αριθμό των πανεπιστημιακών εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π. του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους.
- Εκλέγεται ανά τριετία ανάλογα από τα μέλη του Τομέα, τη Συνέλευση του Τμήματος ή από τη Σχολή, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.
- Προετοιμάζει αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή.
- Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το πανεπιστημιακό εργαστήριο.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και την τήρηση της σχετικής Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας που αφορά στο πανεπιστημιακό εργαστήριο.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, ορίζονται υπεύθυνοι για τους εργαστηριακούς χώρους. Ως υπεύθυνος κάθε εργαστηριακού χώρου μπορεί να ορίζεται μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος. Οι βασικές αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν τα εξής:

- Οργάνωση του χώρου, εξοπλισμού και υλικών σε συνεργασία με τον Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
- Παρακολούθηση και διαχείριση των αναλωσίμων.
- Τήρηση αρχείου εξοπλισμού και συντήρησης.
- Διασφάλιση της τήρησης των κανονισμών υγιεινής και ασφαλείας.
- Εκπαίδευση φοιτητών και καθηγητών στις διαδικασίες ασφαλούς χρήσης του εργαστηρίου.
- Επικοινωνία με προμηθευτές για την παραγγελία εξοπλισμού και υλικών.
- Συμμετοχή σε ελέγχους, επιθεωρήσεις και πιστοποιήσεις.
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση του ετήσιου προγραμματισμού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
- Σύνταξη αναφορών ή εισηγήσεων προς τον διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή τη Συνέλευση του Τμήματος (π.χ. για ανάγκες υλικών).
-

Άρθρο 5

Εγκατάσταση – Υποδομές



Χώροι εγκατάστασης του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι εν γένει οι χώροι που παραχωρούνται από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, από τη Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας και από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Επίσης, χώροι που μπορούν να παραχωρηθούν από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για τη διεξαγωγή του διδακτικού - ερευνητικού του έργου. Επιπρόσθετα, μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος και αμφιθέατρα του Πανεπιστημίου με σκοπό την υλοποίηση σεμιναρίων, εξετάσεων πιστοποίησης, διαλέξεων κ.ά.

Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εξειδικευμένο λογισμικό (όπως R, Python, Stata, SPSS, EViews), συνδρομές σε βάσεις οικονομικών δεδομένων και συστήματα τηλεδιάσκεψης.

Άρθρο 6 **Λειτουργία-κανόνες λειτουργίας**

1. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
2. Ο Διευθυντής συντονίζει τη διεξαγωγή των εργασιών στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα
 1. στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης καθορίζει την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών/-τριών, επισκεπτών και την απρόσκοπτη λειτουργία.
 2. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του. Κινητά όργανα και συσκευές που παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.
 3. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, ορίζονται τα κριτήρια πρόσληψης εξωτερικού επιστημονικού προσωπικού, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 4. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
 5. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

Άρθρο 7 **Έσοδα-Πόροι**

Οι πόροι του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στηρίζονται σε πιστώσεις που προέρχονται από τις δημόσιες επενδύσεις και δαπάνες ή τον τακτικό προϋπολογισμό ή την ιδιαίτερη περιουσία του Ιδρύματος και οι οποίες χορηγούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επιπλέον, οι πόροι του εργαστηρίου μπορούν να προέρχονται και από:

- Την εκτέλεση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καινοτομιών και την εκπόνηση μελετών που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
- Την παροχή υπηρεσιών κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις.
- Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για τους σκοπούς του οικείου πανεπιστημιακού εργαστηρίου.



- Τις ειδικές εισφορές και τις χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- Τα έσοδα από την διάθεση νέων ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων ή την χρήση πνευματικής ιδιοκτησίας αποτελεσμάτων προγραμμάτων ή πατεντών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
- Τη διεξαγωγή συνεδρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Την οργάνωση δράσεων δια βίου μάθησης, σχολείων και άλλων συναφών πρωτοβουλιών.
- Τα έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.
- Η διαχείριση των εσόδων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σ' αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και ακολουθώντας τις οδηγίες του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκάστοτε έργου.
2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Έργου και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.
3. Ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος, υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.



Άρθρο 10

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.
2. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.
3. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό Ασφάλειας. Η πρόσβαση στο πανεπιστημιακό εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.
4. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.
5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του πανεπιστημιακού εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

Άρθρο 11

Πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.
2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.
3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το πανεπιστημιακό εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

Άρθρο 12

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του



περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

Άρθρο 13

Τηρούμενα Βιβλία και Αρχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή

Για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και αρχεία:

- Βαθμολόγια φοιτητών
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων ανά έτος
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 14

Μεθοδολογία διαπίστευσης του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, διακρίβωσης του εξοπλισμού και επικύρωσης αναλυτικών μεθόδων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας με διαπίστευση του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, διακρίβωση των οργάνων του και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις του εργαστηρίου προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Το πανεπιστημιακό εργαστήριο υποχρεούται:

1. Να συντάσσει απογραφικό δελτίο απολογισμού λειτουργίας του.
2. Να δημιουργεί ιστοσελίδα συνδεδεμένη με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει.
3. Να αναρτά πληροφορίες στον ιστότοπο, όπως το προσωπικό, τον εξοπλισμό, την παροχή υπηρεσιών κ.τ.λ.

Άρθρο 16

Χρήση των υποδομών των πανεπιστημιακών χώρων

1. Η χρήση του πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες:
 - (α) Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες,
 - (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές,
 - (γ) ερευνητές,
 - (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό,
 - (ε) σπουδαστές και εκπαιδευτές προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα,
 - (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.



2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ' εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα πανεπιστημιακά εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του εργαστηρίου με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.
3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το πανεπιστημιακό εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο.
4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή.

Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 17

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν' όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.
2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.
3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 18

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.
2. Το προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.
3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το πανεπιστημιακό εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) του Ίδρυματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος.
4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το πανεπιστημιακό εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.
5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.



6. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.
7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των πανεπιστημιακών εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 19

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιείται από το πανεπιστημιακό εργαστήριο τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

Άρθρο 20

Τίτλος – Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Οικονομικών Αναλύσεων» και στην αγγλική γλώσσα «Laboratory of Economic Analysis» με ακρωνύμιο «ECON LAB». Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο το πανεπιστημιακό εργαστήριο. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο σε κάθε έντυπό του χρησιμοποιεί τον τίτλο του, το Τμήμα, τη Σχολή και το λογότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Τμήματος που ανήκει. Ο τίτλος του εργαστηρίου, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή, αναγράφονται στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο το πανεπιστημιακό εργαστήριο.
2. Ανάλογο είναι το έντυπο με τα στοιχεία του στην αγγλική γλώσσα.
3. Η σφραγίδα που φέρει το λογότυπο του Τμήματος και τα στοιχεία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου χρησιμοποιούνται για την αλληλογραφία και τα έγγραφά του.
4. Ανάλογη σφραγίδα με το λογότυπο του Τμήματος και τα στοιχεία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιούνται για την αλληλογραφία και τα έγγραφά του.

Άρθρο 21

Μετονομασία-Συγχώνευση-Κατάργηση

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η Γενική Συνέλευση του Τομέα ή η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής, ανάλογα με το αν η υπό ίδρυση μονάδα πρόκειται να ενταχθεί σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή, εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυση, μετονομασία, συγχώνευση ή κατάργηση του εργαστηρίου. Στην εισήγηση περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον όλα τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 όπως ιδίως:

- Ο Τομέας, το Τμήμα ή η Σχολή που εντάσσεται.
- Ο τίτλος του εργαστηρίου, ο οποίος να καλύπτει τουλάχιστον ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Τομέα του Τμήματος ή της Σχολής.
- Το ακρωνύμιο (προαιρετικά εφόσον υπάρχει).



- Λεπτομερής αναφορά των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών που εξυπηρετούνται (γνωστικά αντικείμενα μιας αναγνωρισμένης ειδικότητας).

Σε περίπτωση συγχώνευσης το νέο πανεπιστημιακό εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων πανεπιστημιακών εργαστηρίων, ενώ σε περίπτωση κατάτμησης, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει το πανεπιστημιακό εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, κατανέμονται τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων σε έργα των νέων πανεπιστημιακών εργαστηρίων. Αν καταργηθεί πανεπιστημιακό εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα ή της Κοσμητείας, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Σχολή ή της Συγκλήτου, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Α.Ε.Ι. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος πανεπιστημιακού εργαστηρίου, κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκε το πανεπιστημιακό εργαστήριο.

Άρθρο 22 **Έναρξη Ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. »

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 10 Φεβρουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

